

Согласовано:

Педагогический совет

протокол № 1

от «03» 09 2024 года

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

Малокабанского детского сада

«Самолетик»

Н.В.Ткаченко

приказ № 14

от «04» 09 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом часе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Малокабанского детского сада «Самолетик»
комбинированного вида
Лайшевского муниципального района
Республики Татарстан

село Малые Кабаны

2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малокабанского детского сада «Самолетик» комбинированного вида Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель педагогического часа

2.1. Целью педагогического часа является оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.

3. Содержание деятельности

3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.

3.2. Презентация новинок методической литературы.

3.3. Представление накопленного материала по методической теме.

3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

3.5. Выступление специалистов (педагог-психолог, учитель по татарскому языку, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед) согласно годового плана работы.

4. Организация работы

4.1. Педагогический час проводится планово 1 раз в 2 недели.

4.2. Внепланово возможно по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.

4.2. Педагогический час может проходить в следующих формах:

- круглый стол;
- мозговой штурм;
- презентация, видеопрезентация;
- доклад, сообщение, лекция
- мастер класс
- тренинг.

4.3. Участниками педагогического часа являются все педагогические работники МБДОУ.

4.4. Все педагогические работники обязаны присутствовать на педагогических часах. Отсутствие допускается по уважительной причине.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания оформляются протокольно. Протоколы подписываются секретарём. Секретарь выбирается из числа педагогических работников.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за работу педагогического часа и делопроизводство возлагается на заместителя заведующего по ВМР МБДОУ.